



STAGIAIRE EN ARCHIVISTIQUE

Le **MUSÉE LOUIS-HÉMON** est situé à Péribonka dans la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean. Sa mission est de préserver et transmettre aux générations futures la quête de Louis Hémon, valoriser le territoire du pays de Maria Chapdelaine et offrir un lieu de création et d'échange privilégiant l'oralité, la lecture et l'écriture d'expression française.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale du Musée Louis-Hémon, le (la) stagiaire embauché(e) aura comme mandat de traiter, numériser et archiver les documents et les dossiers administratifs ainsi que le fonds photographique de l'institution muséale.

Plus spécifiquement, les tâches consisteront à :

- ✓ Prendre connaissance et analyser le système de classement des archives en vigueur au sein de l'organisation.
- ✓ Proposer une méthode de classification spécifique aux éléments traités répondant au besoin de l'organisation et la mettre en œuvre.
- ✓ Élaborer un guide de classification dans le but de faciliter les pratiques de recherche dans les archives ainsi que d'améliorer les pratiques d'archivage de l'organisation.
- ✓ Traiter tous les documents et les dossiers administratifs de 1995 à aujourd'hui ainsi que le fonds photographique composé d'environ 200 photographies.
- ✓ Effectuer des recherches pour déterminer l'authenticité, l'origine et la valeur des documents, des dossiers et des photographies traités.
- ✓ Procéder à l'archivage des documents et des dossiers à conserver ainsi que des photographies selon le système de classification établi.
- ✓ Numériser les documents et les photographies.
- ✓ Entrer les informations pertinentes des documents et des dossiers archivés ainsi que des photographies dans la base de données Ultima.
- ✓ Faire le bilan des activités et des objectifs du mandat ainsi que des acquis liés au plan de perfectionnement professionnel établi en début de projet.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Le (la) candidat(e) devra :

- ✓ Être diplômé(e) d'un collège ou d'une université dans l'un des programmes d'études suivants : archivistique, gestion des documents et des archives, techniques de la documentation ou tout autre programme s'y apparentant.
- ✓ Posséder des aptitudes et des connaissances dans le champ disciplinaire de l'archivistique :

- connaître les normes d'archivage, les processus et les méthodes de traitement archivistique de documents administratifs et historiques;
- être en mesure d'effectuer des démarches de recherche efficaces et efficientes.
- ✓ Répondre aux critères d'admissibilité du programme Jeunesse Canada au travail (JCT) :
 - être citoyen canadien ou résident permanent du Canada, ou avoir obtenu le statut de réfugié au Canada;
 - être légalement autorisé à travailler au Canada;
 - avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi;
 - s'engager à travailler pendant toute la période d'embauche;
 - ne pas occuper un autre emploi à temps plein durant l'emploi JCT;
 - être un diplômé collégial ou universitaire;
 - être sans emploi ou sous-employé; et
 - ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi au cours de l'emploi JCT.

Nous recherchons un(e) candidat(e) qui possède :

- ✓ une bonne capacité de planification et d'organisation du travail;
- ✓ un esprit d'analyse, une pensée critique et un jugement développés;
- ✓ une facilité d'apprentissage générale incluant celle des technologies numériques;
- ✓ une excellente capacité d'adaptation à un nouvel environnement et un sens de la débrouillardise développé;
- ✓ un souci pour le respect des échéanciers établis;
- ✓ un esprit de collaboration;
- ✓ une bonne maîtrise de la langue française lue et écrite.

Le Musée Louis-Hémon souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et invite les jeunes ayant un handicap, les jeunes autochtones, ceux et celles issu(e)s des minorités visibles et les néo-Canadiens à transmettre leur candidature.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début du stage : Lundi 7 juin 2021
 Horaire de travail : 35 h/semaine, du lundi au vendredi
 Durée du stage : 24 semaines
 Salaire : 18 \$/h

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le lieu de travail étant situé en milieu rural et la disponibilité d'hébergement étant limitée, l'employeur offre gratuitement l'hébergement au (à la) stagiaire. Il est situé au presbytère de la municipalité de Péribonka en bordure de rivière. Il compte deux chambres et une cuisine complète. Il est en plein cœur de Péribonka à six kilomètres du Musée Louis-Hémon, le lieu de travail. Il faut donc prévoir un moyen de transport : automobile ou vélo (il existe, entre le noyau villageois et le Musée, une piste cyclable sécuritaire). Les services offerts dans la municipalité sont limités. Il y a un dépanneur station-service, ouvert à l'année, et un restaurant en période estivale. L'épicerie la plus près de Péribonka est située à vingt kilomètres du village (Dolbeau-Mistassini).

Pour plus d'information sur les activités offertes par le Musée, veuillez vous référer à son site Internet www.museelh.ca ou à sa page Facebook [museelouishemon](https://www.facebook.com/museelouishemon). Pour en apprendre davantage sur la municipalité de Péribonka, consultez son site Internet www.peribonka.ca.

CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'ici le **lundi 10 mai 2021 à 17 h** à l'attention de Mme Guylaine Perron, directrice générale, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : direction@museelh.ca.

Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) pour une entrevue seront contactés(es).

Pour toute information concernant le stage, vous pouvez rejoindre Mme Guylaine Perron du mardi au vendredi entre 9 h et 16 h par courrier électronique à l'adresse ci-dessus.