

## DESCRIPTION DES TÂCHES

### Volet communications :

- Participer à la planification et à la mise en place des stratégies de communication et de promotion.
- Planifier, concevoir et mettre en ligne du contenu numérique de qualité.
- Animer et interagir avec les communautés sur les réseaux sociaux.
- Mettre à jour des sites Internet.
- Concevoir des outils éducatifs et promotionnels.
- Proposer des solutions pour augmenter la visibilité de l'institution et les réaliser.
- Traduire des textes promotionnels du français à l'anglais.

### Volet animation culturelle :

- Assister le (la) responsable de l'action culturelle et des collections dans la planification, l'organisation et l'animation des activités et des événements ponctuels.
- Mettre en œuvre le programme d'animation conçu par le service de l'action culturelle.
- Accueillir les visiteurs, répondre à leurs besoins, aux demandes de renseignements et effectuer les visites guidées.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme Jeunesse Canada au Travail.
- Posséder une bonne connaissance des outils Web et applications de réseaux sociaux.
- Étudier en communication ou dans un domaine connexe à l'emploi touchant le tourisme, l'éducation, l'histoire, etc. constitue un atout.
- Posséder des compétences en réalisation et en production de contenu vidéo constitue un atout.
- Posséder une expérience liée à l'emploi constitue un atout.
- Posséder de l'expérience en animation constitue un atout.
- Sens de l'initiative, autonomie, débrouillardise, dynamisme et polyvalence.
- Aptitudes en communication et entregent.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : 25 mai 2021  
Durée de l'emploi : 12 à 14 semaines  
Horaire de travail : 35 h/semaine  
Salaire : 13,75 \$/heure

## CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **jeudi 15 avril 2021 à 17 h** à l'attention de Mme Julie Bonenfant Boisclair, responsable de l'action culturelle et des collections, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : [animation@museelh.ca](mailto:animation@museelh.ca).