

ANIMATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) ET ASSISTANT(E) AUX COMMUNICATIONS

DESCRIPTION DES TÂCHES

Volet animation culturelle :

- Assister le (la) responsable de l'action culturelle et des collections dans la planification et l'organisation des activités d'animation et des événements ponctuels.
- Mettre en œuvre le programme d'animation conçu par le service de l'action culturelle.
- Assurer l'animation des ateliers de découverte.
- Assurer l'animation des groupes d'âge préscolaire, scolaire ou adulte.
- Accueillir les visiteurs, répondre à leurs besoins, aux demandes de renseignements et effectuer les visites guidées.

Volet communications :

- Élaborer un calendrier d'actions marketing pour la saison estivale et le mettre en œuvre.
- Concevoir à l'interne des outils promotionnels.
- Mettre à jour des sites Internet et animer le compte Facebook.
- Proposer des solutions pour augmenter la visibilité de l'institution et les réaliser.
- Rédiger et envoyer des communiqués de presse et des invitations.
- Traduire des textes promotionnels du français à l'anglais.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'éligibilité du programme *Jeunesse Canada au Travail*.
- Étudier dans un domaine connexe à l'emploi touchant les communications, l'éducation, l'histoire, le tourisme, etc. constitue un atout.
- Posséder une expérience liée à l'emploi constitue un atout.
- Posséder de l'expérience en animation constitue un atout.
- Sens de l'initiative, autonomie, débrouillardise, dynamisme et polyvalence.
- Aptitudes en communication et entregent.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Excellente maîtrise de la langue française et bonne maîtrise de la langue anglaise.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi : Début/mi-mai 2018 (à confirmer)

Horaire de travail : 35 h/semaine

Salaire : 12,25 \$/heure

CANDIDATURES ET CONTACT

Les candidats(es) doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **lundi 9 avril 2018 à 17 h** à l'attention de Mme Julie Bonenfant Boisclair, responsable de l'action culturelle et des collections, à l'adresse postale suivante : Musée Louis-Hémon, 700, route Maria-Chapdelaine, Péribonka (Québec) G0W 2G0 ou par courrier électronique (veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message) : animation@museelh.ca.